

Số: /TB- TMNBM

Bình Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10- 2020

Trọng tâm công tác:

1. Hội nghị Cán bộ, viên chức, lao động.
2. Dự giờ thăm lớp, hoàn thiện hồ sơ kiểm tra.
3. Hoàn tất hồ sơ đăng ký thi đua

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Bộ phận chủ trì
01	Duyệt kế hoạch năm học 2020 - 2021.	BGH,CTCD,KT
05- 06	Kiểm tra hồ sơ các nhóm lớp	BGH, tổ trưởng chuyên môn
10	Hội nghị Cán bộ, viên chức, lao động năm học 2019 – 2020.	BGH, Công Đoàn
11 - 13	Hoàn thiện hồ sơ thi đua	BGH
15-16	Bổ xung đồ dùng chăm sóc bán trú	Tổ nuôi
16- 17	Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh tại các điểm trường.	BGH, các thành viên
18 -19	Kiểm tra công tác huy động và nề nếp các nhóm, lớp	BGH, Tổ trưởng
20	Tổ chức toạ đàm 20/10 ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ.	Công đoàn
22-24	Kiểm tra các nhóm lớp, dự giờ thăm lớp theo KHKTNB	BGH, tổ trưởng chuyên môn
25- 30	Kiểm tra các bếp ăn về thực hiện VSATTP.	BGH, Tổ nuôi
28-30	Kiểm tra các nhóm, lớp thực hiện chương trình, kế hoạch	BGH, Tổ trưởng chuyên môn

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên ban giám hiệu sẽ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đột xuất tại các nhóm, lớp.

Để biết được lịch công tác chi tiết theo tuần của BGH đề nghị giáo viên truy cập địa chỉ sau: mnbinhminh@dongtrieu.edu.vn

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương