

Số: 199a/TB- TMNBM

Bình Khê, ngày 06 tháng 9 năm 2022

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022

I. Trọng tâm.

1. Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện tốt ngày tựu trường và thực hiện nghiêm túc phòng chống dịch.
2. Tổ chức khai giảng năm học mới.
3. Thực hiện chương trình giáo dục năm học 2022 – 2023.
4. Họp phụ huynh học sinh..
5. Tổ chức trung thu cho trẻ.
6. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

II. Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Bộ phận chủ trì
29/8 – 03/9	Đón trẻ tựu trường, rèn nề nếp tuyên truyền, hướng dẫn phòng dịch	BGH, GV,NV
04	Phun khử khuẩn, xung quanh trường và các lớp học, chuẩn bị tốt cho khai giảng năm học mới.	Bảo vệ các điểm, CBGVNV
05	Tổ chức khai giảng năm học mới.	CBGV,NV, PHHS
06 - 31	Thực hiện chương trình giáo dục năm học 2022 - 2023	GV,NV
8 - 9	Tổ chức trung thu cho trẻ	BGH, GV,NV, PH
07-10	Bổ sung đồ dùng cá nhân, đồ dùng bán trú, đồ dùng học tập	GV, PH
13 - 15	Họp phụ huynh học sinh.	BGH, các thành viên
18 -19	Kiểm tra công tác phòng chống dịch, huy động và nề nếp các nhóm, lớp	BGH, Tổ trưởng
22-24	Kiểm tra các bếp ăn về thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm	BGH, tổ trưởng chuyên môn
25- 30	Kiểm tra các nhóm lớp, dự giờ thăm lớp theo KHKTNB	BGH, tổ trưởng chuyên môn
28-30	Kiện toàn Hội Phụ huynh học sinh	BGH, KT,TQ. PH trưởng các lớp

Ghi chú: Ngoài lịch công tác nêu trên ban giám hiệu sẽ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đột xuất tại các nhóm, lớp.

Để biết được lịch công tác chi tiết theo tuần của BGH đề nghị giáo viên truy cập địa chỉ sau: mnbinhminh@dongtrieu.edu.vn

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

