

Số : 344/QĐ-MNBM

Bình Khê, ngày 16 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế tuyển sinh trẻ vào trường mầm
non Năm học 2025 -2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON

Căn cứ thông tư số 52/TT/2020 - BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện công văn số 918/PGD&ĐT ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai hệ thống tuyển sinh trực tuyến đối với học sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Tổ chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản Quy chế tuyển sinh năm học 2025 -2026.

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy chế.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đ/c BGH, tổ trưởng chuyên môn, hành chính, thành viên Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (BC);
- UBND phường Bình Khê (BC)
- CB,GV,NV MN Bình Minh (để TH);
- Website; HSCV trường MN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

Quy chế tuyển sinh
(Ban hành theo Quyết định số 344/QĐ-MN ngày 16/06/2025 của trường MN Bình Minh)

Phần I
PHẠM VI ÁP DỤNG, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trình tự, đối tượng, thủ tục, hồ sơ nội dung tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2025-2026.

Quy chế này áp dụng cho trẻ trong độ tuổi từ 2-6 tuổi (24 đến 72 tháng tuổi) đăng ký tuyển sinh vào trường mầm non và Hội đồng tuyển sinh mầm non năm học 2025-2026.

Điều 2. Mục đích yêu cầu:.

- 1.Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non để góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trên địa bàn.
- 2.Sử dụng tối đa CSVN, đội ngũ giáo viên hiện có của bậc học mầm non
- 3.Thực hiện tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD-ĐT Đông Triều. Tuyển sinh đảm bảo công khai, chính xác, khách quan, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho con em trong độ tuổi quy định vào các trường mầm non Bình Minh.

Phần II
NGUYÊN TẮC, CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ HỒ SƠ TUYỂN SINH

Điều 3. Nguyên tắc tuyển sinh:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan thuận lợi cho phụ huynh và học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ MG 5 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục toàn diện trong trường mầm non.

Điều tra chính xác số trẻ toàn xã hội từ 2 đến dưới 6 tuổi có hộ khẩu tại xã Bình Khê.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quy chế tuyển sinh*”, đảm bảo việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các địa bàn dân cư; đảm bảo đủ phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị, đồ

dùng đồ chơi đủ định biên giáo viên theo quy định (MG 5 tuổi 35 trẻ/lớp; MG 4 tuổi 30 trẻ/lớp; MG 3 tuổi tối đa 25 trẻ/lớp và định biên 2 GV/ lớp).

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định, không gây khó khăn bức xúc cho phụ huynh trong quá trình tuyển sinh. Không thu bất cứ khoản kinh phí nào của phụ huynh về công tác tuyển sinh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Điều 4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Căn cứ Kế hoạch phát triển đã được huyện phê duyệt, nhà trường tổ chức tuyển sinh như sau:

Độ tuổi	Số trẻ tuyển sinh	Số lớp	Số trẻ/lớp	Số cháu đã đi học	SC dự kiến tuyển sinh mới
2020 (5T)	84	3	28	84	0
2021 (4T)	72	3	24	70	2
2022 (3T)	60	3	20	52	8
2023-2024 (2T)	67	3	22,3	0	67
Cộng	283	12	283	206	77

Điều 5. Đối tượng tuyển sinh

Thực hiện theo kế hoạch phát triển được giao, năm học 2025 - 2026 nhà trường tuyển sinh trẻ từ 2 đến 5 tuổi (24-72 tháng tuổi)

Tuyển sinh trẻ trên địa bàn phường Bình Khê..Trường hợp sau khi tuyển sinh hết trẻ trên địa bàn mà đang còn chỉ tiêu và các điều kiện về CSVC, đội ngũ đáp ứng được thì trường tiến hành tuyển sinh trái tuyến, lập danh sách riêng, xin ý kiến chỉ đạo, thống nhất của Phòng.

Điều 6. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển.

- Đối với các trẻ đã học tại trường năm học 2025-2026: nhà trường làm thủ tục chuyển lớp lên cho trẻ.

Đối với các trẻ tuyển mới: Tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển lần lượt theo

- + Đối tượng 1: Trẻ có hộ khẩu trên địa bàn xã Bình Khê
- + Đối tượng 2: Trẻ có đăng ký tạm trú trên địa bàn,
- + Đối tượng 3: Những trẻ ở địa bàn khác, không thuộc đối tượng 1, 2. Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ điều kiện cụ thể để xem xét đối tượng này.

Điều 7. Thời gian tuyển sinh:

- Từ 10-15/6/2025: Rà soát điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, đội ngũ và các điều kiện khác.
- Ngày 14/6-16/6/2025: Trường hoàn thành xây dựng kế hoạch, quy chế tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Từ ngày 17/6/2025. Trường tổ chức tuyển sinh.
- Ngày 11/8/2025: Thẩm định kết quả, hồ sơ tuyển sinh tại Phòng.
- Từ ngày 15/8/2025. Trường hoàn thành các loại hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Từ 16/8/2025: Niêm yết, thông báo kết quả tuyển sinh trên trang Website bảng công khai của nhà trường..

Điều 8. Địa điểm tuyển sinh:

Tại trường mầm non Bình Minh.

Điều 9. Quy định về hồ sơ tuyển sinh trẻ:

- Đơn xin vào học trường mầm non (Nhà trường cung cấp mẫu sẵn)
- Bản sao giấy khai sinh (Mang theo bản gốc để đối chiếu)
- Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (Do công an xã/thị trấn cấp)
- Các hồ sơ minh chứng khác: Thẻ bảo hiểm y tế Gia đình chính sách, gia đình Hộ nghèo, cận nghèo, trẻ khuyết tật ... (nếu có)

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 10. Hội đồng tuyển sinh

- a) Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập, gồm Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên.
- b) Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:
 - Tổ chức thu hồ sơ tuyển sinh
 - Tổ chức xét tuyển sinh.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển sinh theo quy định
- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng sử dụng con dấu của nhà trường.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển sinh:

a) Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế tuyển sinh.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh;
- Báo cáo cơ quan có thẩm quyền về kết quả tuyển sinh
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác tuyển sinh.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh điều hành hoạt động của Hội đồng tuyển sinh và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

c) Các Ủy viên của Hội đồng tuyển sinh do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng quy định.

d) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển sinh giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng tuyển sinh và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh;
- Tổ chức và chuẩn bị các hồ sơ tuyển sinh;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả thi với Hội đồng tuyển sinh.

Phần IV

TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 12. Các bước chuẩn bị tổ chức tuyển sinh:

a) Thông báo tuyển sinh được đăng tải trang website trường, niêm yết công khai tại trường, trụ sở UBND phường, thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương.

b) Nội dung thông báo tuyển sinh bao gồm: Đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, cá nhóm đối tượng ưu tiên, hồ sơ tuyển sinh, thời gia tuyển sinh, địa điểm tuyển sinh, phân vùng tuyển sinh...

c) Tổ chức điều tra, rà soát số trẻ 2-6 tuổi trên địa bàn, phân vùng tuyển sinh

D) Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan đến công tác tuyển sinh.

Điều 13. Tổ chức tuyển sinh:

- Làm thủ tục chuyển lớp cho trẻ đã học tại trường năm học 2025-2026; hướng dẫn phụ huynh bổ sung hồ sơ (nếu có), thông tin trong hồ sơ đầy đủ
- Thu tất cả hồ sơ tuyển sinh của những trẻ tuyển mới. Kiểm tra hồ sơ, đảm bảo đầy đủ theo quy định.
- Phân loại đối tượng, tổng hợp danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh (theo mẫu)
- Tổ chức xét tuyển. Hội đồng xét tuyển lần lượt theo từng đối tượng ưu tiên, tuyển sinh trẻ thuộc đối tượng 1, nếu còn chỉ tiêu thì tuyển sinh đối tượng 2, tương tự như thế cho đến hết chỉ tiêu tuyển sinh.
- Tổng hợp kết quả xét tuyển, báo cáo nhà trường.
- Thông báo kết quả tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Bàn giao hồ sơ tuyển sinh cho nhà trường lưu trữ.

Lưu ý: Phụ huynh nộp hồ sơ tuyển sinh cho trẻ đúng thời gian quy định. Những hồ sơ tuyển sinh nộp không đúng thời gian, nhà trường không thu và phụ huynh tự chịu trách nhiệm.

Điều 14. Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận, giải quyết và chậm nhất sau 5 ngày trả lời các khiếu nại tố cáo về công tác tuyển sinh. Các khiếu nại, tố cáo nặc danh Hội đồng tuyển sinh không giải quyết, trả lời./.

TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH