

Bình Khê, ngày 18 tháng 9 năm 2019

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai thông tin chất lượng giáo dục, CSVC, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; Quy chế dân chủ; Văn hóa công sở; Quy chế làm việc; Nội quy trường học Năm học 2019 - 2020

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào thông tư 01/2005/TT-BTC ngày 23/3/2005 của Bộ tài chính V/v hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách và các ngân sách được nhà nước hỗ trợ.

Căn cứ vào quy chế thực hiện công khai của Trường MN Bình Minh ngày 18/9/2019

Căn cứ vào thông báo; Cam kết công khai chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, Công khai thông tin CSVC, Công khai thông tin đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; Quy chế dân chủ; Văn hóa công sở; Quy chế làm việc; Nội quy trường học. Năm học 2019 - 2020

Hôm nay, vào hồi 8h ngày 18 tháng 9 năm 2019 Tại; Trường MN Bình Minh chúng tôi gồm:

- 1, Đ/C Nguyễn Thị Thu - Hiệu Trưởng
- 2, Đ/C Nguyễn Thị Hoàn - Phó hiệu trưởng
- 3, Đ/C Vương Thị Thu Giang - Phó hiệu trưởng
- 3, Đ/C Vũ Thị hương Lý - Chủ tịch công đoàn
- 5, Đ/C Nguyễn Thị Tuyết - Ban thanh tra nhân dân
- 6, Đ/C Nguyễn Thị Huế - Tổ trưởng – Thư ký
- 7, Đ/C Nguyễn Thị Chơn - Tổ trưởng
- 8, Đ/C Trần Thị Thoan - Thủ quỹ
- 9, Đ/C Đỗ Thị Hương – Kế toán - Hành chính

Lập biên bản về việc niêm yết công khai thông tin Chất lượng giáo dục, thông tin CSVC, thông tin đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2019 - 2020 bằng hình thức **Niêm yết** tại trụ sở làm việc.

Thời gian niêm yết: Bắt đầu từ 8 h ngày 18 tháng 9 năm 2019 sẽ kết thúc việc niêm yết vào hồi 8h ngày 18 tháng 12 năm 2019 (90 ngày liên tục). Thực hiện niêm yết công khai Chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, Công khai thông tin CSVC, Công khai thông tin đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; Quy

chế dân chủ; Văn hóa công sở; Quy chế làm việc; Nội quy trường học được niêm yết tại nơi bảng tin nhà trường thuận tiện cho các bậc phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan, đơn vị xem và thực hiện theo niêm yết.

Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 90 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Biên bản lập xong hồi 9h cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Đỗ Thị Hương

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thị Thu

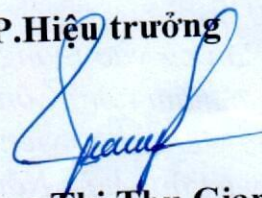
ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT

P.Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Hoàn

P.Hiệu trưởng



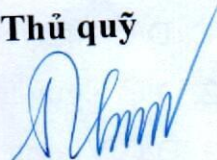
Vương Thị Thu Giang

Hành chính – Kế toán



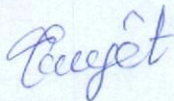
Đỗ Thị Hương

Thủ quỹ



Trần Thị Thoan

Ban Thanh tra nhân dân



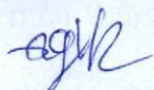
Nguyễn Thị Tuyết

Chủ tịch công đoàn



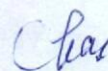
Vũ Thị Hương Lý

Tổ trưởng chuyên môn



Nguyễn Thị Huế

Tổ trưởng nhà trẻ



Nguyễn Thị Chon